

LIEU D'EXERCICE : GEVES – SNES- 25 Rue Georges Morel – CS 90024 - 49071 BEAUCOUZE CEDEX

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

L'agent recruté sera basé sur l'unité de Beaucouzé, et intégrera le Service clients, commande et échantillonnage de la SNES qui emploie environ douze agents.

La SNES, Laboratoire National de Référence, réalise chaque année environ 90 000 analyses destinées à mesurer la qualité des semences agricoles et des nouvelles variétés végétales

Le gestionnaire de commande collabore à l'ordonnancement de ces commandes d'analyse selon les priorités fixées par la Direction de la SNES.

Il vérifie, saisit, trace et diffuse les informations et les échantillons aux laboratoires afin que les analyses soient menées conformément aux besoins des clients et à notre système qualité placé sous accréditation officielle.

Ce travail implique d'être autonome et capable prendre en charge des situations très variées. La charge de travail pouvant évoluer chaque jour, cela requiert de l'adaptabilité.

Garant de la traçabilité des échantillons qu'il prend en charge, il fait preuve d'une grande rigueur.

Le gestionnaire des commandes trace et résout toute non-conformité qu'il détecterait sur les commandes, et cela, avant le lancement du processus d'analyse en laboratoire.

L'agent recruté sera formé durant plusieurs semaines à nos procédures et outils informatiques avant de travailler en autonomie sur un périmètre défini mais aussi en soutien des autres membres de l'équipe commandes.

PROFIL :

- *Compétences et qualités requises :*
 - Suivre un mode opératoire, proposer des évolutions
 - Connaître ou du moins porter de l'intérêt pour le domaine du végétal
 - Savoir rendre compte à ses supérieurs et pairs
 - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité après une période de formation interne
 - Avoir un bon sens relationnel
 - Rigueur, avoir à cœur de respecter les procédures, la réglementation
 - Obéir aux règles d'hygiène et sécurité
 - Travailler en équipe
 - Être capable de s'adapter à de multiples situations
 - Pourvoir gérer un grand nombre d'informations
 - Communiquer en interne et externe

- *Diplômes et formations :* minimum Bac+2 administratif, gestion PME, assistance commerciale ou domaine du végétal

Conditions proposées :

- Poste à pourvoir dès que possible
- Type de contrat : CDD 36h hebdo jusqu'au 31/12/2023 avec possibilité de prolongation
- Salaire indicatif : 2100 € brut mensuel
- Cantine avec participation de l'employeur, mutuelle d'entreprise

**CANDIDATURES (lettre de motivation et CV) à adresser
au plus tard le 9/10/2023
à : alice.richardjolly@geves.fr**