



Le GEVES recrute :
Un Assistant Secrétaire Technique et Responsable
d'études DHS (H/F)

ENVIRONNEMENT:

Le Groupement d'Intérêt Public GEVES (Groupe d'Etude et de contrôle des Variétés Et des Semences) a pour mission d'évaluer les nouvelles variétés végétales proposées à l'inscription au catalogue officiel français et à la protection des obtentions végétales et d'effectuer des contrôles variétaux pour la certification des semences.

Le poste s'exercera au sein de l'Unité Expérimentale de l'Anjouère (34 agents permanents, 190 ha dont 70 ha d'expérimentation) à Erdre-en-Anjou (49), dont l'activité couvre l'ensemble des espèces de grande culture.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Au sein du pôle céréales (9 personnes), vous assisterez l'ingénieure animatrice du pôle dans ses missions de Secrétaire Technique de la Section Céréales à paille du CTPS (Comité Technique Permanent de la Sélection) et de Responsable des études DHS (Distinction, Homogénéité et Stabilité) et également au niveau la gestion administrative et technique des variétés en étude.

Vous serez également chargé de l'organisation d'études DHS sur certaines espèces de céréales à paille.

ACTIVITES :

- Assurer et organiser, dans le respect des protocoles en vigueur, la gestion opérationnelle des études DHS d'une partie des espèces de céréales à paille depuis la réception des demandes d'études jusqu'à la livraison des résultats aux clients (mise en place des essais, échanges d'informations techniques et administratives avec des interlocuteurs français ou étrangers, réalisations des notations, analyse des données, préparation des synthèses et des réunions)
- Assister la responsable DHS : éditions des synthèses, suivi des variétés, contribution à la rédaction et à la mise à jour des protocoles DHS en lien avec l'UPOV et l'OCVV.
- Participer aux études méthodologiques pour l'évolution des protocoles.
- Contribuer à la gestion administrative de l'animation de la section CTPS.
- Assurer le suivi des variétés de céréales à paille du catalogue français (inscription, réinscription, radiation, maintenance) et des variétés en cours d'étude (gestion des avis).
- Conduire des essais dans le respect des protocoles en vigueur et en lien avec les équipes chargées des opérations culturales : suivi de culture et décision des interventions, entretien des essais, récoltes.
- Effectuer et vérifier des notations (descriptions et mesures) et des observations sur les variétés selon les modes opératoires en vigueur.

Compte-tenu du caractère saisonnier de certaines activités, une disponibilité en période de pointe est exigée, avec des horaires décalés possibles. Vous serez amené à encadrer du personnel saisonnier. Vous participerez également à des travaux collectifs sur d'autres espèces.

PROFIL :

Compétences et qualités requises :

- Bonnes connaissances en agronomie, génétique, amélioration des plantes
- Maîtrise de la suite bureautique Office (Word, Excel), expérience d'Access appréciée
- Minutie, méthode, rigueur, sens de l'observation
- Capacité de synthèse et de rédaction
- Goût pour le travail de terrain
- Dynamisme, travail en équipe et capacité d'adaptation rapide
- Savoir communiquer et rendre compte
- Bon relationnel en interne et en externe (obteneurs, OCVV, ...)
- Anglais écrit et oral, bon niveau
- Déplacements France (stations GEVES)
- Permis B obligatoire

DIPLOME REQUIS :

Diplôme recommandé : Licence

Minimum exigé : BTS

CONDITIONS PROPOSEES :

Type de contrat : CDI (Temps plein)

CANDIDATURE (lettre motivation et CV)
à adresser au plus tard le 31/12/19 à l'attention de :

Patrick BAGOT

patrick.bagot@geves.fr

Isabelle RAYE

isabelle.raye@geves.fr