



Le GEVES recrute :
Un(e) chargé(e) de l'établissement des
justificatifs financiers des projets de
recherche
CDD de 2 mois

LIEU D'EXERCICE : GEVES - 25 rue Georges Morel - CS90024 - BEAUCOUZE Cedex

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Organisme public créé pour contribuer à l'évolution technique de la filière semence, le Groupe d'Etude et de contrôle des Variétés et des Semences (GEVES) a pour rôle de mener les études nécessaires à l'homologation des variétés nouvelles, à la protection juridique du droit des obtenteurs et au contrôle et à la certification des semences avant leur commercialisation. Afin d'améliorer ses méthodes d'évaluation des variétés et des semences, le GEVES mène des travaux de recherche subventionnés, sous forme de partenariats. L'équipe Coordination Scientifique du GEVES est chargée de produire régulièrement des justificatifs financiers à destination des financeurs de ces projets de recherche. Au sein de l'équipe Coordination Scientifique, composée de 3 personnes, vous serez chargé(e) d'établir l'état des dépenses réalisées dans des projets de recherche conventionnés.

ACTIVITÉS :

- Extraire les éléments de temps de main d'œuvre et de dépenses liées aux projets de recherche à partir des outils de suivi et bases de données du GEVES
- Contacter les responsables scientifiques et techniques des projets en interne GEVES, pour qu'ils complètent et valident les éléments financiers extraits
- Mettre en forme les éléments financiers selon les dépenses éligibles et les modèles établis pour chaque financeur
- Identifier les factures liées aux dépenses des projets, les scanner et les archiver, sous forme papier et informatique
- Contacter les partenaires extérieurs des projets portés par le GEVES, afin de recueillir leurs justificatifs financiers
- Suivre l'avancement du recueil des justificatifs financiers, et renseigner les documents de suivi

COMPETENCES ET CAPACITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Réactivité
- Maîtrise de la bureautique (Word, Excel)
- Sens relationnel
- Notion de finance ou de comptabilité

DIPLÔME REQUIS :

- Diplôme réglementaire minimum requis : Baccalauréat.
- Formation souhaitée : BTS/DUT Comptabilité ou Gestion.

Poste à pouvoir pour le 3 mai 2021.

Salaire mensuel brut : 1814 euros

Participation de l'employeur aux frais de repas. Mutuelle entreprise.

CANDIDATURE (CV et lettre de motivation) à adresser par mail

aurelia.gouleau@geves.fr

avant le 15 avril 2021.